



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. birželio 26 d. Nr. V17E-179
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2025–2027 metų veiklos plano, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. V17E-26 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2025–2027 metų veiklos plano patvirtinimo“, Sveikatos ir socialinės apsaugos programos 03.07.01.05 priemonę „Mokinių dalyvaujamas biudžetas“ bei atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono jaunimo reikalų tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. protokolą Nr. 16, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų iniciatyvų teikimo, vertinimo, atrankos, mokinių balsavimo ir lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas skirtas Kaišiadorių rajono teritorijoje esančioms ir bendrąją ugdymą vykdančioms mokykloms (toliau – mokyklos).

3. Savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto (toliau – Mokinių dalyvaujamasis biudžetas) finansavimo tikslas – suteikti mokiniams galimybę aktyviai dalyvauti mokyklos biudžeto valdymo procesuose, skatinti jų pilietinį aktyvumą ir atsakomybę už sprendimus, susijusius su mokyklos išteklių paskirstymu.

4. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto uždaviniai:

4.1. ugdyti pilietinį ir finansinį raštingumą – supažindinti mokinius su finansų valdymu, mokant juos, kaip efektyviai valdyti biudžetą ir priimti pagrįstus sprendimus;

4.2. palaikyti mokyklos bendruomenę – stiprinti mokyklos bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą tarp skirtingų mokinių grupių, siekiant užtikrinti, kad parengti projektai kuo labiau atitiktų mokinių poreikius ir interesus;

4.3. skatinti atsakomybę – mokiniai turi ne tik priimti sprendimus, bet ir prisiimti atsakomybę už savo pasirinkimus kartu su kitais mokiniais ir mokytojais.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Mentorius** – mokyklos mokytojas ar administracijos darbuotojas, atsakingas už Mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą mokykloje, mokinių kuravimą mokykloje Mokinių dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimo laikotarpiu.

5.2. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą (priedas) parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinys ar mokinių grupė, išdėstydami projekto idėją.

5.3. **Projektų idėjų pasiūlymų tinkamumo finansuoti vertinimo darbo grupė** – mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios sprendimu patvirtinamas Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančių projektų idėjų sąrašas, kuris teikiamas mokiniams balsuoti.

5.4. **Projekto pareiškėjas (-ai)** – projekto idėjos pasiūlymą teikiantis mokinys (-iai).

5.5. **Mokinių balsavimas** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvą mokykloje, vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

6. Mokyklų mentoriai pristato Mokinių dalyvaujamąjį biudžetą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

7. Mokyklos einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo Mokinių dalyvaujamojo biudžeto pristatymo mokiniams skelbia Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų pasiūlymų konkursą (toliau – Konkursas) mokiniams.

8. Konkurso laiką nustato kiekviena mokykla atskirai.

9. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

10. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentose, interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

11. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą, kurio įgyvendinimo vertė negali viršyti 500 Eur Savivaldybės mokinių dalyvaujamajam biudžetui skirtų lėšų.

12. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami pagal mokyklos administracijos nustatytą tvarką.

13. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios Projekto atrankos paskelbimo pradžios.

14. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia mentorius, kurio kontaktai nurodyti Kvietime.

15. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, įgyvendinančioms Mokinių dalyvaujamąjį biudžetą, teikia Kaišiadorių rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO

VERTINIMAS IR ATRANKA

16. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų pasiūlymai (toliau – Projektai) mokyklose vertinami pasibaigus dokumentų priėmimo terminui.

17. Projektų vertinimas vyksta trimis etapais:

17.1. administracinės atitikties vertinimas;

17.2. projektų idėjų pasiūlymų tinkamumo finansuoti vertinimas;

17.3. mokinių balsavimas atrenkant iniciatyvą.

18. Projektų administracinės atitikties vertinimą atlieka mentorius. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 3 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės Projektų pateikimo dienos.

19. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

19.1. Projektas atitinka Tvarkos aprašo priede nustatytą Mokinių dalyvaujamojo biudžeto Projekto pasiūlymo formą;

19.2. Projekto priedas užpildytas tinkamai, t. y. kompiuteriu, valstybine kalba, nėra neužpildytų grafų;

19.3. Projekte pateiktas išlaidų pagrindimas yra realus, skirtas Projekto rezultatams pasiekti, neviršija 500 Eur sumos, jei suma didesnė – yra pridėti įrodymai apie kitus finansavimo šaltinius;

19.4. Projektas pateiktas ir pasirašytas mokinio ar mokinių grupės, besimokančios toje mokykloje;

19.5. Projektas skirtas mokyklos, kurioje teikiamas Projekto idėjos pasiūlymas, mokiniams.

20. Iš visų Projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 19.1–19.5 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų Projektų sąrašas.

21. Projektų idėjų pasiūlymų tinkamumo finansuoti vertinimo metu įvertinama, ar:

21.1. siūlomos įsigyti prekės / paslaugos yra mokyklai leistinų įsigyti prekių sąrašė;

21.2. techniškai įmanoma įgyvendinti siūlomą idėją;

21.3. Projekto idėjos nėra jau mokyklos suplanuotų darbų sąrašė;

21.4. Projektas nereikalauja aptarnavimo išlaidų.

22. Projektų idėjų pasiūlymų tinkamumo finansuoti vertinimo darbo grupės sprendimu patvirtinamas atrinktų Projektų nuasmenintas sąrašas, kuriame pateikiama: trumpas Projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.

23. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktais Projektais skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

24. Po Projektų sąrašo patvirtinimo mentorius organizuoja viešą Projektų atranką, kurios metu vyksta mokinių balsavimas už Projektus.

25. Rekomenduojama vykdyti slaptą mokinių balsavimą viešos atrankos metu. Balsavimą už Projektus galima organizuoti ir elektroninėmis priemonėmis.

26. Visuotinio susirinkimo metu arba elektroninėje erdvėje Projektų pareiškėjai gali pristatyti galutinius savo Projektus su papildoma medžiaga (nuotraukomis, brėžiniais, piešiniais ir pan.). Rekomenduotina kiekvieno pristatymo trukmė – iki 10 min.

27. Po Projektų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausią, mokyklos bendruomenei reikšmingiausią Projektą. Jei vyksta slaptas balsavimas, balsavimo lapelis įmetamas į balsavimo dėžę, o balsuojant elektroniniu būdu – užpildoma mokyklos nustatyta forma.

28. Balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai nuo 5 klasės.

29. Mokinys turi teisę balsuoti už vieną Projektą.

30. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos atstovas. Apie visuotinį susirinkimą ir mokinių balsavimo datą, laiką, vietą jam turi būti pranešta likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki balsavimo dienos.

31. Įvertinęs mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro Projektų sąrašą. Projektai reitinguojami pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio Projekto iki mažiausiai balsų surinkusio Projekto.

32. Finansavimas skiriamas daugiausiai mokinių balsų surinkusiam Projektui.

33. Po mokinių balsavimo informacija apie atrinktą Projektą skelbiama mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, ir kitose informacinėse priemonėse, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

V SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

34. Mokyklų dalyvaujamojo biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

34.1. prekėms ir paslaugoms įsigyti;

34.2. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

34.3. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui;

34.4. mokyklos patalpų remontui.

35. Po Konkurso įvykdymo, iki einamųjų metų lapkričio 10 dienos, mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Savivaldybės merui pateikia laisvos formos prašymą ir įsigytų prekių ar / ir paslaugų sąskaitas Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti. Jame informuoja apie įvykdytą Konkursą ir išrinktą Projektą.

36. Savivaldybės administracija, gavusi Tvarkos aprašo 35 punkte nurodytus dokumentus, teikia Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl lėšų skyrimo biudžetinėms įstaigoms. Dalyvaujant ne Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, parengia Savivaldybės biudžeto lėšų finansavimo sutartį, kurią pasirašo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už Konkurso įgyvendinimą, dokumentų tvarkymą, viešųjų pirkimų organizavimą, įsigyjant reikalingas paslaugas, prekes, ataskaitų rengimą, lėšų tikslingą panaudojimą atsakingas mokyklos direktorius ar jo paskirtas mokyklos darbuotojas.

38. Įgyvendinusi Projektą, mokykla užtikrina jo viešinimą savo tinklalapyje ir / ar socialiniuose tinkluose.

39. Įgyvendinant Tvarkos aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

40. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę organizuoja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

(Projekto idėjos pasiūlymo forma)

PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

1. Idėjos pavadinimas: _____

2. Idėjos nauda bendruomenei: _____

3. Idėjos aprašymas: _____

4. Bendra veiklos suma (Eur): _____

5. Detalus išlaidų paskirstymas (Eur):

SUMA (pvz., 300 Eur)	PAVADINIMAS (pvz., lauko suoliukas)	SUMĄ PAGRINDŽIANTI INFORMACIJA (pvz., www.laukosuoliukai.lt)
Iš viso		

6. Idėjos autorius (-iai): _____

7. Priedai (pvz.: nuotraukos, brėžiniai):

Eil. nr.	Priedo pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	
